

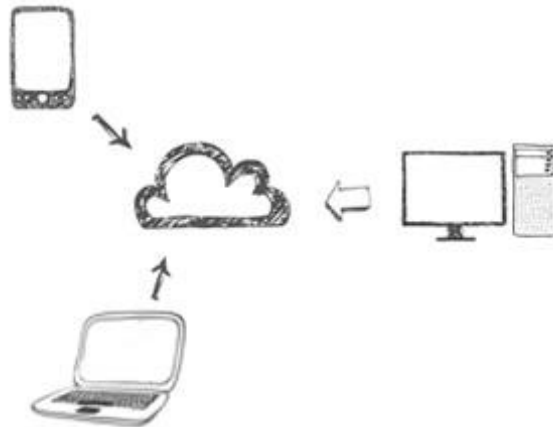
Handbuch für Schülerinnen

Handbuchversion 12-2024

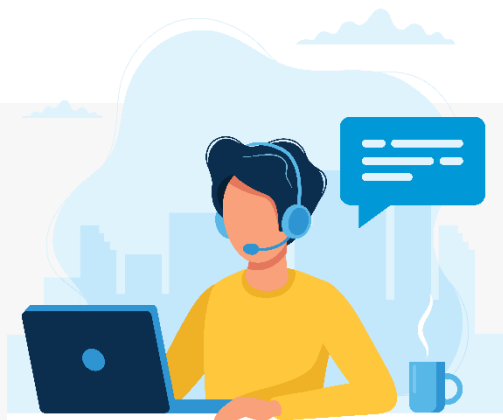


Herzlich willkommen bei SchoolUpdate!

SchoolUpdate ist dein digitales Mitteilungsheft, das für die Vereinfachung und Verbesserung der Kommunikation zwischen Schule, Lehrerinnen, Eltern und Schülerinnen geschaffen wurde. SchoolUpdate liefert alle Updates zur Schule, Klasse, zu Verschiebungen, Terminen und Notfall-Infos über die SchoolUpdate App am Handy oder online am PC. Dabei ist SchoolUpdate zu 100% DSGVO-konform, und die Daten befinden sich in einem zertifizierten Rechenzentrum in Österreich.



Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit wird in diesem Handbuch die weibliche Sprachform bei personenbezogenen Substantiven und Pronomen verwendet. Dies impliziert jedoch keine Benachteiligung des männlichen Geschlechts, sondern soll im Sinne der sprachlichen Vereinfachung als geschlechtsneutral zu verstehen sein.



Benötigst du technische Hilfe
wende dich bitte an unseren Sup-
port unter:

support@schoolupdate.com.

Inhalt

Herzlich willkommen bei SchoolUpdate!	2
Allgemeines und Einstieg in SchoolUpdate	4
Verfügbare Versionen	4
Wichtigste Neuheiten	4
Rollen von SchoolUpdate.....	5
Registrierung & Anmeldecode einlösen.....	5
Anmeldung (Login).....	6
Passwort vergessen?.....	7
Abmeldung (Logout).....	7
Löschung meines Accounts.....	7
SchoolUpdate im Überblick.....	8
Neue Nachricht erstellen.....	9
Nachrichten.....	10
Abwesenheiten	11
Kalender.....	12
Hausaufgaben.....	12
Empfehlungen.....	13
Listen	13
Einstellungen	14
Meine Eltern nutzen auch SchoolUpdate – was ändert sich für mich dadurch?	15
Noch Fragen?	15

Allgemeines und Einstieg in SchoolUpdate

In diesem Kapitel erfährst du, wie du dich als Schülerin bei SchoolUpdate registrierst und anmeldest. Des Weiteren werden an dieser Stelle allgemeine Funktionen beschrieben, die in der Webanwendung unter www.schoolupdate.com verfügbar sind.

Zusätzlich steht dir SchoolUpdate auch als App zu Verfügung, welche du dir im Apple AppStore oder im Google Play Store herunterladen kannst.

Verfügbare Versionen

Je nach von der Schule gebuchten Version, stehen dir unterschiedliche Module und Funktionen in SchoolUpdate zur Verfügung:

- **SchoolUpdate Standard**

Die Standardversion ermöglicht den unlimitierten Versand von Nachrichten und enthält die Module Abwesenheiten, Kalender und Empfehlungen.

- **SchoolUpdate Premium**

In der Premiumversion sind zusätzlich zu den SchoolUpdate Standard Modulen Hausübung, Listen und Umfragen, Elternsprechtag und Notfall-SMS enthalten.



Wichtigste Neuheiten

Neue Funktionen sind im Handbuch mit **NEU** gekennzeichnet.

Rollen von SchoolUpdate

Eltern

Eltern sind (vor allem bei jüngeren Kindern / Schülerinnen) die ersten Ansprechpartnerinnen für Schule/Lehrerinnen.

Bei der Rolle **ELTERN** unterscheidet man zwischen **PRIMÄRKONTAKT** (Hauptansprechpartnerin / Antwortgeberin für die Schule) und einem oder auch mehreren **SEKUNDÄRKONTAKTEN** (Eltern oder Verwandte, die mitlesen dürfen).

Eltern haben die Möglichkeit die Abwesenheiten Ihrer Kinder zu melden bzw. einzusehen, Nachrichten an Lehrerinnen zu senden, Hausaufgaben, Listen und Empfehlungen für Ihre Kinder einzusehen und zu bestätigen und Einladungen zum Elternsprechtag zu erhalten.

Schülerinnen

Schülerinnen können fast alle Funktionalitäten verwenden, die auch Eltern nutzen. Sie können Nachrichten senden, Hausaufgaben, Termine, Listen und Empfehlungen einsehen und bestätigen.

Nachrichten und Listen können dabei gezielt nur an sie gerichtet sein, ohne dass Eltern diese Inhalte dann einsehen können.

Geht eine Nachricht an Schülerinnen UND deren Eltern, so können nur die Elternkontakt (der Primärkontakt) eine Antwort stellvertretend für die ganze Familie geben.

Abwesenheiten können Schülerinnen ebenfalls einsehen – ob diese auch Abwesenheiten melden dürfen, muss außerhalb von SchoolUpdate als klare Regel festgelegt werden.

Registrierung & Anmeldecode einlösen

Um sich als Schüler bei SchoolUpdate zu registrieren, besuche www.schoolupdate.com oder lade die mobile App für dein Gerät im jeweiligen Store herunter.



Über den Button **ANMELDECODE EINLÖSEN** wirst du auf eine Seite weitergeleitet, auf welcher du deinen Anmeldecode einlösen kannst.

Deinen Anmeldecode erhältst du persönlich von deiner Schule oder per E-Mail oder SMS zugesandt. Nach Eingabe des 6-stelligen Codes klicke auf **CODE ÜBERPRÜFEN**.

Bitte beachte, dass dieser Code nur einmal gültig ist.

Kontrolliere deine Daten im nächsten Schritt. Sollen diese fehlerhaft sein, so wende dich bitte an deine Schule.

Gib außerdem deine E-Mailadresse und optional deine Mobil-Telefonnummer an, um Notfallnachrichten als SMS gesendet zu bekommen. Vergewissere dich, dass du deine richtige E-Mailadresse benutzt, denn diese ist notwendig, um dein Passwort zurückzusetzen, falls du dieses einmal vergessen solltest.

Zum Schluss wählst du noch dein Passwort. Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen sowie mindestens eine Zahl enthalten.

Nach dem Akzeptieren der Allgemeinen Geschäftsbedingungen mit einem Häkchen bestätige deine Angaben mit dem Button **REGISTRIEREN**.

Nach der erfolgreichen Registrierung gelangst du direkt in die App. Nach Abschluss der Registrierung erhältst du deinen Benutzernamen in der SchoolUpdate-Willkommensnachricht, per Mail und per SMS, sofern du deine Mobiltelefonnummer angegeben hast. Sollte sich keine E-Mail in deinem Posteingang befinden, so kontrolliere bitte auch deinen Spam- bzw. Junk-Mail-Ordner.

Anmeldung (Login)

Um dich in der Webanwendung www.schoolupdate.com oder in der Mobile App einloggen zu können, benötigst du dein zuvor **SELBST GEWÄHLTES PASSWORT** und deinen **BENUTZERNAMEN**, welchen du per E-Mail und/oder per SMS zugesendet bekommen hast.

Unter „Login“ auf der jeweiligen Startseite kannst du deine Zugangsdaten eingeben.

BITTE BEACHTE:

Den Anmeldecode, welchen du für deine Registrierung verwendest, ist nur einmal und damit automatisch nach der Registrierung nicht mehr gültig. Für das Einloggen in SchoolUpdate verwendest du ab diesem Zeitpunkt deinen **Benutzernamen** und dein **Passwort**.

Passwort vergessen?

Solltest du dein Passwort für SchoolUpdate vergessen haben, bestehen mehrere Möglichkeiten ein Neues zu erhalten:

- Unter www.schoolupdate.com findest du im Anmeldefenster den Link **PASSWORT VERGESSEN**. Ebenso steht dir diese Funktion in der Mobile App auf der Anmeldeseite zur Verfügung.

Du wirst zur Eingabe deines Benutzernamens weitergeleitet. Nach der Bestätigung erhältst du eine E-Mail mit einem Link. Folge diesem, um ein neues Passwort zu vergeben.

BITTE BEACHTEN...

- ..., dass diese Funktion nur möglich ist, wenn du eine E-Mailadresse angibst, zu der du auch Zugang hast.
- ..., dass dieser Link aus Sicherheitsgründen **nur fünf Minuten gültig** ist. Ist die Zeit abgelaufen, musst du den Vorgang wiederholen und nochmals ein neues Passwort anfordern.
- Solltest du keine E-Mail in deinem Posteingang finden, so kontrolliere bitte auch deinen Spam-Ordner / Junk-Mail Ordner.
- Solltest du eine **nicht mehr aktuelle E-Mailadresse** hinterlegt haben, wende dich an die SchoolUpdate-Administratorin bzw. an die Lehrerinnen deiner Schule. Diese können hierbei unterstützen. Bitte aktualisiere auch anschließend deine E-Mailadresse.

Abmeldung (Logout)

Sowohl in der Webanwendung als auch in der Mobile App findest du im Menü auf der linken Seite die Funktion **ABMELDEN**. Über diese meldest du dich von SchoolUpdate ab.

Um SchoolUpdate danach wieder nutzen zu können, musst du dich wieder erneut einloggen – hierfür brauchst du **dein Passwort** und **deinen Benutzernamen**.

Löschung meines Accounts

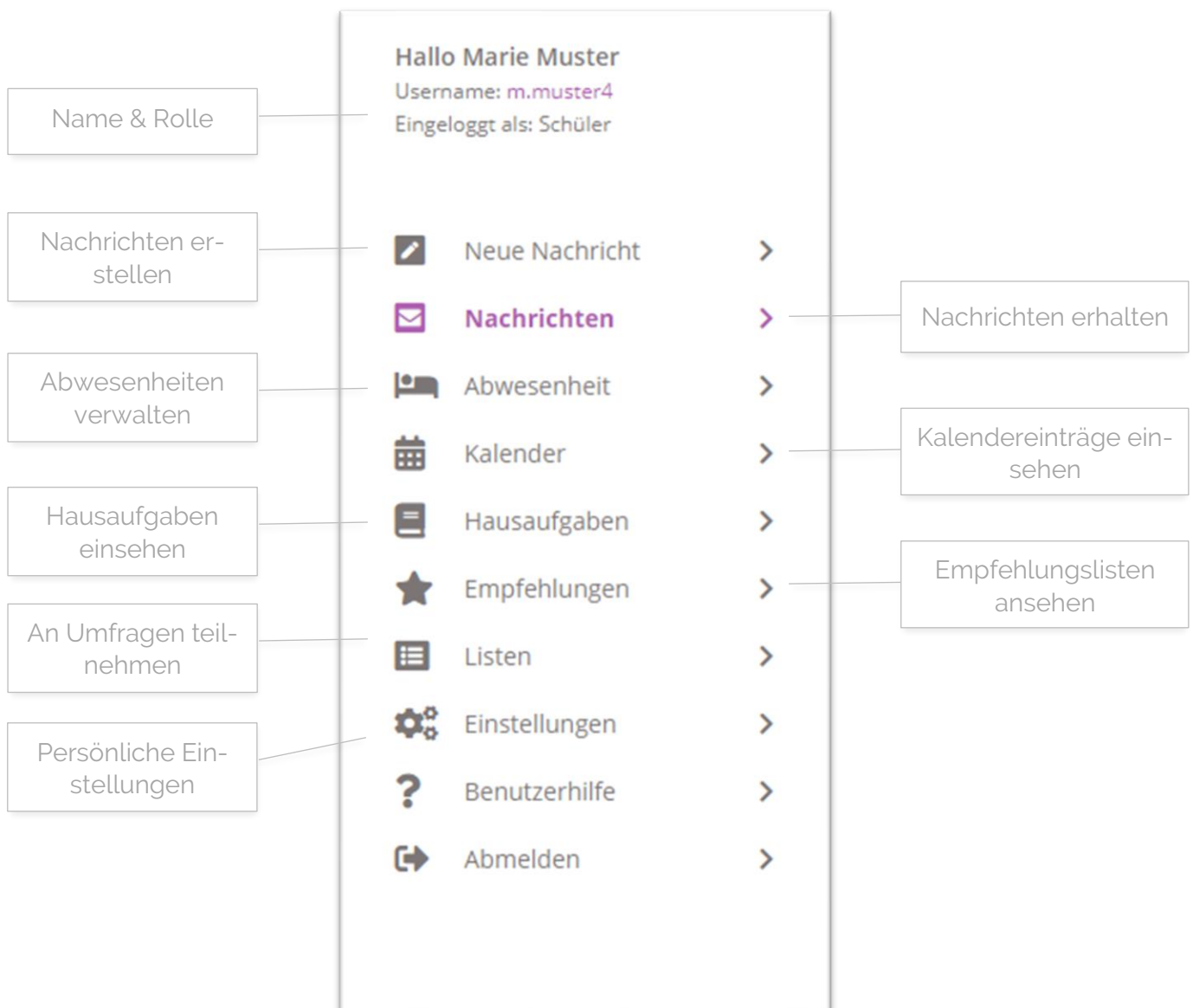
NEU Solltest du eine Löschung deines SchoolUpdate-Accounts wünschen, so kannst du einen Löschungscode unter **EINSTELLUNGEN > BENUTZER LÖSCHEN** beantragen. Du erhältst den Löschungscode per E-Mail und musst diesen zur Bestätigung eingeben.

Bitte beachte hierbei, dass die Kontolöschung nicht rückgängig gemacht werden kann.

SchoolUpdate im Überblick

Nach der Registrierung und der Anmeldung stehen dir, je nach gebuchter Variante, verschiedene Funktionen zur Verfügung. In diesem Abschnitt der Anleitung zu SchoolUpdate werden dir diese näher vorgestellt.

Über das Menü auf der linken Seite, jeweils in der Webanwendung und der Mobile App, kannst du zwischen den einzelnen Funktionen wechseln.





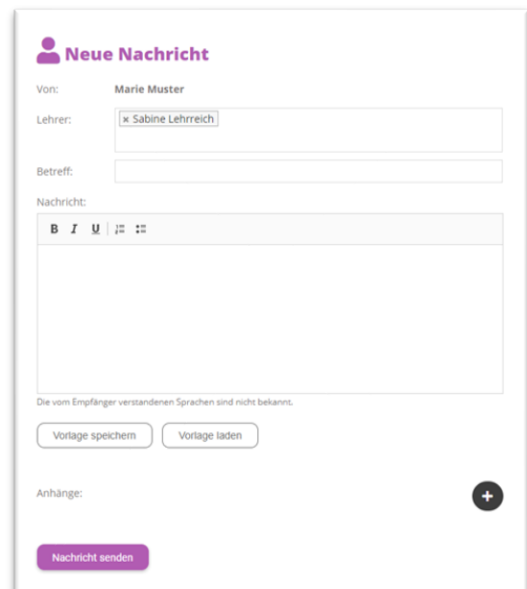
Neue Nachricht erstellen

Im Menüpunkt **NEUE NACHRICHT** kannst du die Namen von Lehrerinnen eingeben um diese als Empfänger für die Nachricht auszuwählen.

Um eine Nachricht zu senden, gibst du in das Eingabefeld **LEHRER** den Namen der gewünschten Lehrerin ein und füllst die Felder **BETREFF** und **NACHRICHT** aus.

Wenn gewünscht, kannst du  der Nachricht mit der Schaltfläche **DOKUMENT ODER BILD AUSWÄHLEN** einen Anhang anfügen.

Um die Nachricht abzuschicken, drücke **NACHRICHT SENDEN**.



Anhänge hinzufügen

Mit einem Klick auf das  Symbol unter dem Nachrichtenfeld kannst du beliebig viele Anhänge hinzufügen. Die maximale Gesamtgröße beträgt 10 MB. Unterstützt werden hier .pdf, .docx, und gängige Bildformate.

Vorlagen in Nachrichten

Beim Erstellen von Nachrichten hast du die Möglichkeit, eine Vorlage zu erstellen und diese für spätere Nachrichten zu speichern.

SO SPEICHERST DU DEINE VORLAGE:

- Gib zuerst deinen Text im Nachrichtenfeld ein
- Klicke auf Vorlage speichern
- Gib deiner Vorlage einen aussagekräftigen Namen, um sie später besser wieder zu erkennen

Um eine Vorlage zu laden, drücke auf **VORLAGE LADEN**. Du hast nun die Möglichkeit eine deiner gespeicherten Vorlagen auszuwählen oder eine **bereits erstellte Vorlagen zu löschen**.

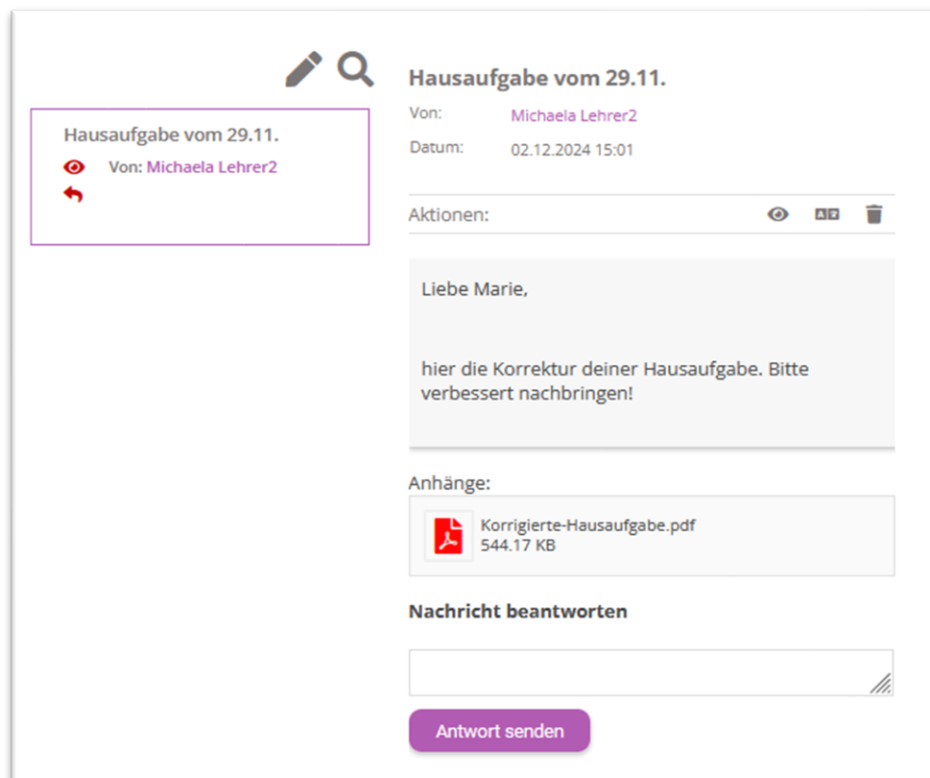


Nachrichten

In diesem Menüpunkt findest du eine Übersicht deiner gesendeten und erhaltenen Nachrichten.

Grau hinterlegte Nachrichten bedeuten, dass diese noch **ungelesen** sind.

Du kannst in deinen Nachrichten gezielt nach Stichwörtern suchen.



Durchführbare Aktionen

- **Übersetzen**
 Mit dem Button **ÜBERSETZEN**  in einer Nachricht wird der Nachrichtentext in die eingestellte Sprache übersetzt.
 Die Sprache wird für gewöhnlich beim Erstellen des Accounts festgelegt, sollte diese jedoch geändert werden, so findest du in der Webanwendung den Menüpunkt **EINSTELLUNGEN > SPRACHE ÄNDERN**. In der Mobile App ist diese Option unter **EINSTELLUNGEN > SPRACHE FÜR ÜBERSETZUNGEN** zu finden.
- **Löschen**
 Mit der Aktion **LÖSCHEN**  entfernst du die Nachricht unwiderruflich aus deinem Nachrichtenbereich.
- **Lesebestätigung senden**
 Verlangt die Absenderin eine Lesebestätigung, kannst du dies schon im Nachrichtenbereich am Augensymbol  erkennen. Du kannst eine **LESEBESTÄTIGUNG SENDEN**, indem du in der Nachricht wiederum auf das **AUGE** drückst.

BITTE BEACHTET:

Lehrerinnen legen die Antwortmöglichkeit für eine Nachricht fest. Es stehen drei Optionen zur Verfügung.

- **Option 1:** Dir ist es nicht möglich, auf eine Nachricht zu antworten.
- **Option 2:** Du kannst mit Ja oder Nein antworten.
- **Option 3:** Du kannst frei antworten.
Achte jedoch dabei darauf, dass du maximal eine Antwort geben kannst.



Lehrerinnen können auf deine Antwort **nicht erneut antworten**. SchoolUpdate ist vorrangig für die **Infoweitergabe** gedacht. Weitere Fragen sollten im Unterricht oder im persönlichen Gespräch geklärt werden.

**Abwesenheiten**

Diese ermöglichen eine rasche und unkomplizierte Mitteilung an den Klassenvorstand über dein Fernbleiben vom Unterricht.

Stelle zuerst das **START UND ENDE DATUM** ein. Das Ende Datum kann freigelassen werden, wenn noch nicht sicher ist, wie lange du von der Schule fernbleiben wirst. Deine Lehrerin kann dies beim Abschließen der Abwesenheit nachtragen.

Anschließend wählst du den Grund des Fernbleibens aus. Hierbei stehen dir drei Möglichkeiten zur Verfügung.

- **ERKRANKUNG**
- **ARZTBESUCH**
- **SONSTIGES**

 **Neue Abwesenheitsnachricht**

Von: **Marie Muster**

Start Datum:

Ende Datum:

Grund: Erkrankung ▼

Details:

B
I
U




Der Klassenlehrer / -vorstand dieses Schülers hat angegeben, diese Sprachen zu verstehen: Deutsch

Anhänge: 

Abwesenheitsnachricht senden



Bei Bedarf kannst du mit der Schaltfläche **DOKUMENT ODER BILD ANHÄNGEN** einen Anhang hinzufügen oder im Feld **DETAILS** weitere Informationen mitschicken. Über den Button **ABWESENHEITSNACHRICHT SENDEN** wird die Nachricht an die zuständige Lehrerin zugestellt. Diese kann auf deine Abwesenheitsnachricht antworten.



Solltest du noch nicht volljährig sein, musst du dir die Erlaubnis für das Melden von Abwesenheiten von deinen Eltern und deiner Klassenlehrerin einholen!



Kalender

Im Kalender erhältst du Monat für Monat einen Überblick über die Aktivitäten an deiner Schule.

Über den **DRUCKEN**-Button (nur in der Webanwendung) hast du die Möglichkeit den Kalender monatsweise auszudrucken. In der Mobile App hast du die Möglichkeit, die Termine direkt in einer Kalender App deiner Wahl abzuspeichern.

BITTE BEACHTET:

Die Farbcodierung im SchoolUpdate-Kalender:

- **Gelb:** Amtliche Feiertage – diese Anzeige kann von der Schule deaktiviert werden.
- **Hellblau:** Termin
- **Dunkelblau:** Schulfrei, etwa schulautonome Tage.



Hausaufgaben

Hier findest du eine Übersicht über deine Hausaufgaben. Die Lehrerin kann eine Bestätigung anfordern, ob du diese gesehen hast.

Um eine **HAUSÜBUNG** zu **BESTÄTIGEN**, drücke einfach auf das Häkchen.

Die Lehrerin kann bei Hausübung auch Anhänge hinzufügen.



Empfehlungen

In diesem Menüpunkt findest du von den Lehrerinnen oder Administratorinnen angelegte Empfehlungslisten, welche Bücher, App-Empfehlungen oder Links enthalten können. Ein Klick auf den Link (sofern einer angegeben ist) leitet dich zu den empfohlenen Websites weiter.



Listen

Die Schule kann **LISTEN** erstellen. Ähnlich einer Umfrage können sich Schülerinnen hier mit einem Klick auf das Häkchen eintragen. Die Auswahl kann jederzeit wieder rückgängig gemacht werden. Beachte bitte die Zahl im Feld **NOCH VERFÜGBAR**, diese Zahl gibt an wie viele Personen die Option noch auswählen können.

Zusätzlich ist es möglich, dass die Schule bei Listen auch Anhänge hinzugefügt, welche du herunterladen kannst.

In der Mobile App ist die Ansicht fast gleich. Anstatt eines Häkchens, wird eine leere Checkbox angezeigt, welche du auswählen kannst.



Einstellungen

Mit den **EINSTELLUNGEN** hast du die Möglichkeit, SchoolUpdate auf deine Bedürfnisse anzupassen.



■ KONTAKTDATEN EDITIEREN:

Hier kannst du deine Telefonnummer sowie die E-Mailadresse angeben und ändern.

Hinweis: Die Angabe der E-Mailadresse wird benötigt, damit du ein neues Passwort über die **ANMELDESEITE > PASSWORT VERGESSEN?** anfordern kannst, solltest du dieses vergessen haben.



■ PASSWORT ÄNDERN:

Mit der Eingabe des aktuellen Passworts sowie des neuen Passworts und dessen Bestätigung änderst du mit einem Klick auf **PASSWORT ÄNDERN** dein bisheriges Passwort. Bitte beachte, dass das Passwort zwischen 8 und 16 Zeichen haben muss, außerdem ist mindestens eine Zahl erforderlich.



■ SPRACHE ÄNDERN:

Für die **ÜBERSETZEN** Funktion wird die hinterlegte Sprache herangezogen. Du kannst deine Übersetzersprache jederzeit ändern. Öffne dazu die **EINSTELLUNGEN** und wähle **SPRACHE ÄNDERN**.

In der Mobile App öffnest du ebenfalls die **EINSTELLUNGEN**, hier ist die Option **SPRACHE FÜR ÜBERSETZUNG** zu wählen. Speichere den Vorgang mit **SPRACHE ÄNDERN**.



■ WEITERE EINSTELLUNGEN:

Derzeit stehen dir in diesem Menüpunkt zwei Optionen zur Verfügung, die du jeweils mit einem gesetzten **HÄKCHEN** aktivieren und mit **SPEICHERN** bestätigen kannst.

- Ich möchte Nachrichten per E-Mail empfangen
- Abgeschlossene Abwesenheiten verbergen

Meine Eltern nutzen auch SchoolUpdate – was ändert sich für mich dadurch?

Wenn auch deine Eltern SchoolUpdate verwenden, so können diese ebenfalls u.a. die Funktionen Termine, Listen, Hausaufgaben und Empfehlungen verwenden.

In diesem Fall können manche Funktionen eine gemeinsame Bearbeitung erfordern, so dass du dich hier immer wieder mal mit deinen Eltern abstimmen musst.



Wir legen bei SchoolUpdate großen Wert auf deine Privatsphäre. Das heißt, Nachrichten, die du an deine Lehrerinnen sendest, sehen auch nur deine Lehrerinnen.

FOLGENDE ELEMENTE KÖNNEN GEMEINSAM BEARBEITET / EINGESEHEN WERDEN:

- **Nachrichten an dich und deine Eltern**
Bei Nachrichten, die an dich UND deine Eltern gehen, können nur deine Eltern antworten, sodass die Lehrerin nur eine (intern in der Familie abgestimmte) Antwort bekommt und nicht viele (vielleicht sogar gegensätzliche) Antworten erhält.
- **Abwesenheiten**
Kläre mit deinen Eltern / deiner Klassenlehrerin, ob du Abwesenheiten selbst erstellen darfst. Wenn nicht, so darfst du erfasste Abwesenheiten zwar einsehen – für die Abwesenheitsmeldungen sind dann eben nur deine Eltern zuständig.
- **Hausaufgaben**
Sowohl du als auch deine Eltern können Hausaufgaben einsehen, bestätigen (sofern erforderlich) und etwaige Anhänge öffnen und speichern.

Noch Fragen?

Weitere Hilfestellungen findest du auf www.schoolupdate.com unter „FAQs“.