

Schnellstart für Schulen



Adminzugang

Nach dem Bestellen von SchoolUpdate erhalten Sie Ihren Admin-Account. Führen Sie mit diesem die weiteren Bearbeitungsschritte in der WebApp von SchoolUpdate durch.

⇒ www.schoolupdate.com/login

Import bestehender Strukturen

Neben der manuellen Anlage von Klassen, Schülern und Lehrpersonen stehen Ihnen auch Importmöglichkeiten zur Verfügung, welche sich für große Organisationsstrukturen gut eignen.

Die Schritt-für-Schritt-Anleitung für den Import können Sie aus dem [Handbuch für Administratoren](#) entnehmen.

Zugänge für Lehrer & Klassen anlegen

Haben Sie sich gegen einen Import entschieden, können Sie Zugänge für das Lehrpersonal sowie Klassen und Schüler auch individuell in der Administration anlegen.

Besuchen Sie dazu in den Einstellungen die „Schüler-, Lehrer- und Klassenverwaltung“.

- **Klassen & Verwaltung:** Legen Sie Klassen an.
- **Lehrer & Zuordnung:** Legen Sie Lehrer an und geben Sie deren Benutzername & Passwort an diese weiter.
- **Stammdaten:** Legen Sie Schüler an.
 - o Diesen Schritt können Sie ebenfalls mithilfe eines Imports durchführen. Mit der Gruppen-Import-Funktionalität können Sie alle Schülerdaten in einem Schwung anlegen.
 - o Die Vorlage dazu finden Sie [hier](#) auf schoolupdate.com.

Anmeldecodes verteilen

Per SMS / E-Mail

Es besteht die Möglichkeit Anmeldecodes an Eltern & Schüler digital zu versenden.

Dafür muss für den jeweiligen Kontakt entweder eine gültige Mobiltelefonnummer oder E-Mailadresse eingetragen sein.

Schnellstart für Schulen



Um Anmeldecodes klassenweise zu versenden, gehen Sie wie folgt vor:

1. Besuchen Sie in der WebApp den Menüpunkt „Einstellungen.“
2. Klicken Sie auf „Schüler-, Lehrer- und Klassenverwaltung“.
3. Wählen Sie in „Klassen & Zuordnung“ eine Klasse aus.
4. Wählen Sie in der Liste die jeweilige Kontaktoption aus, an welche Sie den Anmeldecode senden wollen (Kontaktdaten des Schülers / Erz.-Ber.).
5. Wählen Sie alle oder bestimmte Schüler aus.
6. Klicken Sie auf „Anmeldecode (Schüler) senden“ bzw. „Anmeldecode (Erz.-Ber.) senden“ – je nach ausgewählter Kontaktoption – und bestätigen Sie Ihre Eingabe.

Persönlich

Gerne werden Anmeldecodes aber auch im Zuge eines Klassenforums oder am ersten Schultag an Eltern und / oder Schüler verteilt. Um eine gebündelte Excel-Liste mit Anmeldecodes zu erzeugen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Besuchen Sie in der WebApp den Menüpunkt „Einstellungen“.
2. Klicken Sie auf „Schüler-, Lehrer- und Klassenverwaltung“.
3. In den „Schülerstammdaten“ können Sie nun die „Schülerliste als XLS exportieren“.

Registrierung der Schüler und / oder Erziehungsberechtigten

Damit Eltern bzw. Schüler die SchoolUpdate-App nutzen können, müssen sich diese einmalig mit dem Anmeldecode registrieren.

- **Entweder:** App installieren und über App registrieren
- **Oder:** WebApp (www.schoolupdate.com) aufrufen und hier registrieren.

Mobile Apps zu finden im Google Playstore, Apple Appstore und in der Huawei AppGallery.