

## Wichtige organisatorische Schritte für eine schnellstmögliche Nutzung von SchoolUpdate

### Installation – mobile App

- Alle Benutzer (Direktion / Administration, LehrerInnen, Eltern) müssen die mobile App auf Ihrem Handy installieren.



### Weitergabe Lehrerzugänge

- Geben Sie alle Lehrer-Zugangsdaten an die entsprechenden Lehrpersonen weiter.

*Hinweis: Da alle LehrerInnen (entsprechend Ihrer übermittelten Daten) bereits in SchoolUpdate angelegt wurden, müssen sich diese nicht mehr registrieren. Nach Erhalt der Zugangsdaten können sich diese sofort in der mobile App aber auch in der ergänzenden WebApp ([www.schoolupdate.com](http://www.schoolupdate.com)) einloggen.*

- Geben Sie bitte auch folgende Erst-Information weiter:
  - Anleitungen für SchoolUpdate finden Sie auf [help.bitmedia.at](http://help.bitmedia.at), die unter dem Menüpunkt „Anleitungen und Handreichungen“ für Sie bereitstehen.
  - Nicht alle Funktionalitäten werden von der mobilen App direkt aus organisiert. Beispiel: Hausübungseinträge (z.B. für Bekanntgabe von Buchseiten, Wochenplänen ...) werden in der WebApp erstellt – am Handy können diese von allen (LehrerInnen, Eltern) nur gelesen werden. Detailinfos, siehe wiederum Anleitungen.

### Weitergabe der Anmeldecodes an Eltern

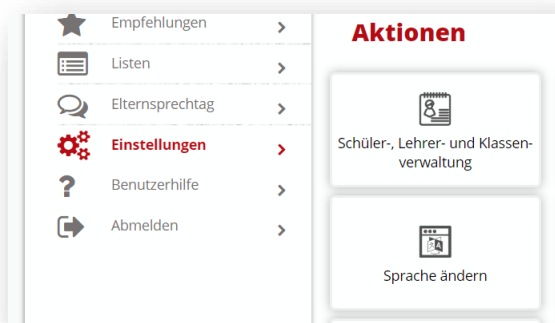
- Registrierung Eltern  
Damit Eltern die SchoolUpdate App nutzen können, müssen sich diese einmalig registrieren. Nach Installation und Aufruf der App ist die Eingabe eines Anmeldecodes + einiger Benutzerdaten (Name, Telefonnummer,...) erforderlich.

*Hinweis: Infoblatt für Eltern, deren Registrierung „SchoolUpdate\_ErsteSchritte\_Eltern“ steht ebenfalls über [help.bitmedia.at](http://help.bitmedia.at) zur Verfügung*

- Verteilung Anmeldecodes  
Die Anmeldecodes werden für gewöhnlich persönlich (z.B. im Zuge eines Elternabends) an die Eltern verteilt – da die aktuelle Situation diese Vorgehensweise nicht zulässt, müssen die Codes (z.B. via Sms, Mail verschickt werden) – wir hoffen, dass Sie hier auf Ihre internen Netzwerke (Elternvertreter,...) zurückgreifen können, sodass die Klassenverbände für den Versand der Codes an die Klasseneltern Unterstützung erhalten.

→ Anmeldecodes mittels weniger Klicks

- (1) Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten auf [www.schoolupdate.com](http://www.schoolupdate.com) an.
- (2) Klicken Sie auf den Menüpunkt „Einstellung“ und dann auf die Kachel „Schüler-, Lehrer- und Klassenverwaltung“



- (3) Klicken Sie auf [Schülerliste exportieren – es wird eine Exceldatei \(students.xls\) erzeugt.](#)  
In dieser Exceldatei finden Sie alle Schüler samt den dazugehörigen Eltern-Anmeldecodes.  
Auch die Klasse ist bei jedem Schüler vermerkt, sodass sie die Anmelde-Codes klassenweise an Ihre LehrerInnen zur Weiterverteilung weiterreichen können.